

Abbuchungsauftrag für Lastschriften

Sparen Sie Zeit und den Weg zur Bank.

Steigen Sie kostenlos auf eine Einzugsermächtigung um – rasch und unbürokratisch.

Und so einfach geht es für Sie: Füllen Sie unten den Vordruck vollständig aus, unterschreiben ihn und senden diesen an:

**TOP INVEST Gebäudeverwaltung GmbH, Brünner Straße 81, 1210 Wien
oder per Fax an 01/292 59 22 zurück bzw. per Email an office@obermeier.at.**

Sie werden hiermit widerrufenlich beauftragt, die vom Zahlungsempfänger auszufertigten und zum Einzug über mein/unser Konto bestimmten Lastschriften zu den angeführten Bedingungen durchzuführen.

| | |
|---|--|
| Kontoführende Bank | |
| IBAN des Zahlungspflichtigen: | BIC des Zahlungspflichtigen: |
| Name des Zahlungspflichtigen: | |
| Adresse (Land, PLZ, Ort, Straße, Hausnummer) des Zahlungspflichtigen: | |
| Zahlungsempfänger: | |
| Zahlungsgrund: Objekt: | Einzug: am 5. des Monats beginnend mit:/..... Monat Jahr |

Bedingungen:

Dieser Auftrag ist widerrufbar.

Die vom Konto abzubuchenden Beträge unterliegen keiner betragsmäßigen Beschränkung.

Die kontoführende Bank ist berechtigt, Lastschriften zurückzuleiten, insbesondere dann, wenn das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist. Teilzahlungen sind nicht zu leisten.

Die kontoführende Bank ist berechtigt, diesen Auftrag nicht mehr durchzuführen, wenn das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist. In einem solchen Fall wird der Zahlungsempfänger verständigt.

Der (Die) Auftraggeber kann (können) gegenüber der kontoführenden Bank keine Einwendungen gegen Belastungen, die im Rahmen dieses Auftrages erfolgen, geltend machen. Einwendungen, die sich auf das der Lastschrift zugrunde liegende Rechtsgeschäft beziehen, sind zwischen dem (den) Auftraggeber(n) und dem Zahlungsempfänger direkt zu regeln.

Ein Widerruf dieses Auftrages gilt ab dem Zeitpunkt des Einlangens bei der kontoführenden Bank. Der (Die) Auftraggeber hat (haben) den Zahlungsempfänger gleichzeitig zu benachrichtigen.

Im Übrigen gelten die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bankgeschäfte“ der kontoführenden Bank.

.....
Datum

.....
Unterschrift(en) des (der) Auftraggeber(s)