Hausverwaltung Obermeier GmbH

Brünner Straße 81
A-1210 Wien

Tel.: (+43 1) 292 46 48

Fax.: (+43 1) 292 59 22

office@obermeier.at

SEPA-Lastschrift-Mandat

Sparen Sie Zeit und den Weg zur Bank.

Steigen Sie kostenlos auf eine Einzugsermächtigung um - rasch und unbürokratisch.

Und so einfach geht es für Sie: Füllen Sie unten den Vordruck vollständig aus, unterschreiben ihn und senden diesen an:

Hausverwaltung Obermeier GmbH, Brünner Straße 81, 1210 Wien, per E-Mail an office@obermeier.at oder per Fax an 01 292 59 22 zurück.

Sie werden hiermit widerruflich beauftragt, die vom Zahlungsempfänger ausgefertigten und zum Einzug über mein/unser Konto bestimmten Lastschriften zu den angeführten Bedingungen durchzuführen.

Kontoführende Bank	
IBAN des Zahlungspflichtigen:	BIC des Zahlungspflichtigen:
Name des Zahlungspflichtigen:	
Adresse (Land, PLZ, Ort, Straße, Hausnummer) des Zahlungspflichtigen:	
Zahlungsempfänger:	
Zahlungsgrund:	Einzug: **am 5. des Monats beginnend mit:** ……/……. **Monat** **Jahr**

Bedingungen:

Dieser Auftrag ist widerrufbar.

Die vom Konto abzubuchenden Beträge unterliegen keiner betragsmäßigen Beschränkung.

Die kontoführende Bank ist berechtigt, Lastschriften zurückzuleiten, insbesondere dann, wenn das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist. Teilzahlungen sind nicht zu leisten.

Die kontoführende Bank ist berechtigt, diesen Auftrag nicht mehr durchzuführen, wenn das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist. In einem solchen Fall wird der Zahlungsempfänger verständigt.

Der (Die) Auftraggeber kann (können) gegenüber der kontoführenden Bank keine Einwendungen gegen Belastungen, die im Rahmen dieses Auftrages erfolgen, geltend machen. Einwendungen, die sich auf das der Lastschrift zugrunde liegende Rechtsgeschäft beziehen, sind zwischen dem (den) Auftraggeber(n) und dem Zahlungsempfänger direkt zu regeln.

Ein Widerruf dieses Auftrages ist an die Hausverwaltung zu übermitteln.

Im Übrigen gelten die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Bankgeschäfte“ der kontoführenden Bank.

…….. ……
Datum Unterschrift(en) des (der) Auftraggeber(s)